



Convocatorias para personal administrativo – Sede Quito

Fecha de impresión: 21/11/2024



Convocatorias para personal administrativo – Sede Quito

Fecha de impresión: 21/11/2024



SELECCIÓN DE PERSONAL		
Se invita a las personas interesadas en cubrir la siguiente vacante		
Cargo:	Auxiliar 2 de Laboratorio de Sistemas de Información Geográfica	
Objetivo del cargo	Generación y análisis de geodatos relacionados a los territorios y recursos naturales para la administración de información, planificación y toma de decisiones.	
Descripción de las responsabilidades del cargo	1.- Georreferenciar los sitios de interés de los proyectos que apoya el Laboratorio SIG. 2.- Digitalizar información cartográfica de las zonas de interés 3.- Realizar mapas temáticos 4.- Procesamiento y reporte de información recolectada en las estaciones. 5.- Levantar información en campo.	
Lugar de desempeño	CIUDAD: Cayambe	UBICACIÓN: Centro de apoyo Cayambe
Formación profesional	Título de tercer nivel en áreas afines.	
Perfil requerido	CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS Cartografía, GPS, manejo de Office COMPETENCIAS: Utilización de recursos, conocimiento del trabajo ,calidad del trabajo cantidad de trabajo, acatamiento, compromiso institucional Iniciativa, confiabilidad, colaboración, asistencia y puntualidad EXPERIENCIA: 1 año en cargos similares RELACIÓN LABORAL: Indefinido	
Aspectos contractuales	DEDICACIÓN: Tiempo Completo CLASIFICACIÓN: Administrativo SALARIO: De acuerdo a la tabla establecida HORARIO: Lunes a Viernes 8:30 a 13:00 y de 14:00 a 17:30	
Número de vacantes	1	
Nota	Las personas interesadas, enviar su hoja de vida a la siguiente dirección electrónica: seleccionuio@ups.edu.ec, hasta las 24H00 del día sábado 12 de marzo del 2016.	
P. Javier Herrán Gómez, sdb RECTOR UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA		



Convocatorias para personal administrativo – Sede Quito

Fecha de impresión: 21/11/2024

[Ver evento en www.ups.edu.ec](http://www.ups.edu.ec)