



Fecha de impresión: 20/10/2024

Redacción. Expresión Oral. Diseño Gráfico. Cámaras. Edición y  
Producción



<b>UNIVERSIDAD POLITECNICA SALESIANA SEDE GUAYAQUIL BASES DEL CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN</b>	
En base al Reglamento de Selección y Contratación de Personal de la Universidad Politécnica Salesiana, en el Art. 18, convocamos a los interesados para el concurso interno de Méritos y Oposición.	
<b>Cargo</b>	- <b>AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES.</b>
<b>Objetivo del cargo</b>	Dar seguridad a las Instalaciones de la Universidad así como al personal que se encuentra laborando y, controlar el ingreso de vehículos
<b>Descripción de las responsabilidades del cargo</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Control y Apertura de Espacios Físicos.</li><li>2. Limpieza y Mantenimiento de Áreas en General.</li><li>3. Movilización Traslado de Equipos y Mobiliario</li><li>4. Conducción de Vehículos y Transporte de Personal.</li><li>5. Entrega de Suministros a Usuarios.</li><li>6. Soporte a Dirección Administrativa.</li></ol>
<b>Lugar de desempeño</b>	<b>Ciudad: GUAYAQUIL</b> <b>Ubicación: CENTENARIO</b>
<b>Formación profesional</b>	- Bachiller.
<b>PERFIL REQUERIDO</b>	- <b>CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS:</b> (Conducción de Vehículo) - <b>CONOCIMIENTOS GENERALES:</b> Manejo de Microsoft Office.
	<b>COMPETENCIAS:</b>  Iniciativa Comunicación oral Comprensión de los problemas de la organización Comprensión de los problemas de fuera de la organización Sentido común Tomar riesgos Adaptabilidad  <b>EXPERIENCIA:</b> No requerido.  <b>RELACION LABORAL:</b> Tiempo completo.  <b>DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:</b> NO
<b>Número de vacantes</b>	2
<b>Cronograma concurso</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Recepción de solicitudes por correo electrónico del 25 al 29 de febrero del 2016.</li><li>- Revisión de hojas de vida del 1 al 3 de marzo del 2016.</li><li>- Entrevistar a los postulantes del 15 al 17 de marzo del 2016.</li><li>- Aplicación de pruebas técnicas y psicológicas del 21 al 22 de marzo del 2016.</li><li>- Elaboración de informes del 23 al 28 de marzo de 2016.</li><li>- Presentación de resultados el 29 de marzo de 2016.</li><li>- Elaboración de actas de selección del 31 de marzo de 2016.</li></ul>
<b>Nota</b>	Las personas interesadas, enviar su hoja de vida a la siguiente dirección electrónica: <a href="mailto:selecciongye@ups.edu.ec">selecciongye@ups.edu.ec</a> ; <i>hasta el lunes 29 de febrero del 2016 a las 00h00.</i>



Fecha de impresión: 20/10/2024

Redacción. Expresión Oral. Diseño Gráfico. Cámaras. Edición y  
Producción

[Ver evento en www.ups.edu.ec](http://www.ups.edu.ec)