



Convocatoria Servicios Generales

Fecha de impresión: 22/11/2024



| SELECCIÓN DE PERSONAL | |
|--|---|
| Se invita a las personas interesadas en cubrir la siguiente vacante | |
| Cargo: | Auxiliar 1 de Servicios Generales |
| Objetivo del cargo | Mantener limpios los espacios físicos asignados y verificar el orden para la apertura y cierre de los mismos. |
| Descripción de las responsabilidades del cargo | 1.- Preparar y organizar espacios físicos para apertura y cierre de las instalaciones. 2.- Realiza la limpieza de oficinas y áreas en general antes del ingreso del personal. 3.- Brindar información al público sobre la ubicación de servicios y oficinas. 4.- Apoyar en las actividades que se realizan en la dirección administrativa. |
| Lugar de desempeño | CIUDAD: Cayambe UBICACIÓN: Centro de apoyo Cayambe |
| Formación profesional | Primaria / Secundaria. |
| Perfil requerido | CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS Manejo de Office COMPETENCIAS: Utiización de recursos, conocimiento del trabajo, calidad del trabajo cantidad de trabajo, acatamiento, asistencia y puntualidad EXPERIENCIA: 1 año en cargos similares RELACIÓN LABORAL: Indefinido |
| Aspectos contractuales | DEDICACIÓN: Tiempo Completo CLASIFICACIÓN: Administrativo SALARIO: De acuerdo a la tabla establecida HORARIO: Lunes a Viernes 8:30 a 13:00 y de 14:00 a 17:30 |
| Número de vacantes | 1 |
| Nota | Las personas interesadas, enviar su hoja de vida a la siguiente dirección electrónica: seleccionuio@ups.edu.ec, hasta las 24H00 del día sábado 12 de marzo del 2016. |
| P. Javier Herrán Gómez, sdb RECTOR UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA | |



Convocatoria Servicios Generales

Fecha de impresión: 22/11/2024

[Ver evento en www.ups.edu.ec](http://www.ups.edu.ec)